

ALAE DE LESPINASSE

VILLE
DE
LESPINASSE



leo lagrange
FEDERATION

Règlement Intérieur

2020-2021



Mis à jour le 28 février 2020

Sommaire

1- Définition	page 3
2- Laïcité	page 3
3- Climat relationnel	page 4
4- Obligation d'information respective	page 4
5- Jours et horaires d'ouverture	page 5
6- Modalités d'inscription	page 6
7- Accueil des enfants	page 7
8- Hygiène et santé	page 8
9- Sécurité	page 9
10- Assurances	page 9
11- Modalités d'intervention en cas d'urgence médicale	page 10
12- Arrivée et départ des enfants	page 10
13- Retard des parents	page 11
14- Facturation	page 11
15- Paiements	page 13
16- Respect du règlement	page 13
17- Textes règlementaires	page 13
18- Annuaire	page 14

1-DÉFINITION

L'accueil de loisirs associé à l'école (ALAE) est un lieu d'accueil périscolaire pour les enfants scolarisés à l'école maternelle et à l'école élémentaire de Lespinasse, géré par l'Établissement Régional Léo Lagrange Sud-Ouest.

C'est un espace éducatif dédié aux enfants, agréé par la Direction Départementale de la Cohésion Sociale de la Haute-Garonne, et encadré par du personnel qualifié.

Un projet pédagogique définit le sens des actions de l'ALAE et fixe les moyens à mobiliser pour sa mise en œuvre. Le projet pédagogique peut être consulté sur le site internet de la commune et transmis aux parents sur simple demande à l'équipe de direction de l'ALAE.

2- LAÏCITÉ

Animé par des valeurs fortes de laïcité, de dignité humaine, de solidarité et de démocratie, l'ALAE est lieu où la reconnaissance de chacun dans sa dimension sociale, culturelle, spirituelle, philosophique, religieuse est un droit. L'adhésion à une foi, une conviction philosophique ou politique relève de la seule liberté de conscience de chaque femme et de chaque homme.

La laïcité garantit le respect de cette liberté dans la limite des conditions d'un vivre ensemble sans a priori, ni discrimination et dans le respect de celles d'autrui comme du bon fonctionnement de l'ALAE.

Porteur d'éducation populaire, l'ALAE se doit de transmettre le sens et la valeur de la laïcité et du « vivre ensemble » aux enfants et à l'ensemble de l'équipe. La laïcité permet l'exercice de la citoyenneté dans le souci de l'intérêt général et contribue à promouvoir une culture commune du respect, du dialogue et de la tolérance mutuelle.

3- CLIMAT RELATIONNEL

Afin de préserver un bon climat relationnel sur la structure, les parents sont invités à contacter directement l'équipe de direction pour évoquer les soucis rencontrés par leur enfant qu'ils soient personnels ou en lien avec d'autres enfants.

Lors des conflits entre enfants, une médiation leur est proposée afin qu'ils puissent ensemble trouver une solution à ce qui les oppose. Cette approche éducative est toujours privilégiée par l'équipe d'animation dans la gestion de tels cas.

De son côté, l'équipe de direction informe les familles de la situation et des conclusions de la médiation.



A l'ALAE, il est strictement interdit aux parents de s'adresser ou d'intervenir auprès d'autres enfants que le leur lorsque des conflits éclatent entre enfants. Dans tous les cas, il est demandé aux parents d'aborder la situation avec calme afin de montrer aux enfants que les adultes appliquent, eux-aussi, les règles de vie de l'ALAE.



En cas de non-respect de ces consignes, l'équipe de direction a l'obligation d'en informer l'élu délégué à la Jeunesse qui décide de la suite à donner à la situation.



Par ailleurs, l'ALAE, ou ses abords, n'a pas vocation à accueillir les conflits entre parents d'autant plus devant les enfants.

4- OBLIGATIONS D'INFORMATION RESPECTIVE

De la part du titulaire de l'autorité parentale

Les responsables légaux s'engagent à porter immédiatement à la connaissance du directeur de l'ALAE toute modification portant sur la fiche de renseignements et la fiche sanitaire de liaison demandées pour toute inscription.

Ils doivent notamment indiquer et justifier par tous documents nécessaires, des

changements survenus dans l'état de santé de l'enfant, dans sa situation familiale et dans l'exercice de l'autorité parentale.

Sur ce dernier point, en cas de garde alternée ou exclusive, le titulaire de l'autorité parentale transmet à la structure la copie de la dernière décision de justice, ainsi que, le cas échéant, un calendrier précis.

De la part de l'ALAE

L'ALAE s'engage à porter à la connaissance des parents tout comportement de l'enfant de nature à heurter les règles d'hygiène et de sécurité applicables, et plus généralement l'ensemble des règles de vie définies dans le règlement intérieur de la structure.



Conformément aux dispositions légales en vigueur, le directeur de l'accueil de loisirs est tenu également de signaler aux autorités compétentes toute connaissance de mauvais traitement sur mineur.

Dans le cadre des animations programmées par la structure, des sorties peuvent être proposées aux enfants. Les familles sont alors informées, par le biais des plannings et/ou par voie d'affichage des jours, des horaires et des lieux de ces déplacements.

5- JOURS ET HORAIRES D'OUVERTURE

L'ALAE est ouvert du lundi au vendredi pendant les périodes scolaires:

7h30-8h45, le matin
11h45-13h45, le midi
16h00-18h30, le soir
11h45-18h30, le mercredi

L'ALAE ferme à 18h30. En cas de retard, les parents ou personnes habilitées à venir chercher l'enfant doivent impérativement prévenir un responsable par téléphone pour pouvoir rassurer l'enfant et gérer l'attente dans de bonnes conditions.

6- MODALITÉS D'INSCRIPTION

Les enfants doivent être obligatoirement scolarisés (présence effective de l'enfant à l'école) au groupe scolaire Marcel Pagnol de Lespinasse. L'inscription de l'enfant n'est possible que lorsque les parents ont retourné les documents inclus dans le dossier d'inscription dûment remplis et signés.

Le dossier d'inscription est obligatoire dès que l'enfant fréquente le groupe scolaire Marcel Pagnol de Lespinasse.

Chaque dossier d'inscription comprend différents documents, transmis en fin d'année scolaire par les enseignants, qu'il convient de remplir et de retourner dans les délais fixés par les écoles.

Sans le retour de ces documents, l'ALAE n'est pas en mesure, pour des raisons de sécurité évidentes, d'accueillir l'enfant.

Le dossier d'inscription doit être renouvelé tous les ans à l'occasion de chaque rentrée scolaire. Toute modification survenant dans l'année concernant les informations consignées dans le dossier doit être signalée à l'ALAE.

INSCRIPTIONS

Aucune réservation n'est nécessaire pour l'ALAE du matin (Lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi) et l'ALAE du soir (Lundi, mardi, jeudi et vendredi). Les activités proposées sur la pause méridienne (ALAE du midi) sont facturées dès lors que l'enfant déjeune au restaurant scolaire. (Voir le règlement de la restauration scolaire 2019-2020).

Le mercredi (pause méridienne ou repas et après-midi)



Les inscriptions sont à effectuer sur le portail famille au plus tard le vendredi minuit précédant le mercredi concerné.

Passé ce délai, les familles doivent se rapprocher de l'équipe de direction de l'ALAE afin de voir si des places sont disponibles.

Sans aucune démarche de leur part, aucun enfant n'est accueilli et les familles sont tenues de récupérer leurs enfants à l'école.



Toute annulation, pour être prise en considération, doit être signalée le vendredi précédant le mercredi concerné.

Passé ce délai la réservation est facturée même si l'enfant ne vient pas au centre de loisirs.

Cas particulier:

Si l'enfant est absent le mercredi pour cause de maladie, la réservation n'est pas facturée:

- si les familles préviennent l'équipe de direction de l'ALAE au plus tard le matin du jour concerné **ET**
- Si les familles fournissent un certificat médical justifiant l'absence de l'enfant au plus tard le vendredi qui succède le mercredi d'absence.



Si ces deux conditions ne sont pas remplies, la réservation concernée est facturée.

7- ACCUEIL DES ENFANTS

L'accueil périscolaire, qui se fait dans les locaux du centre de loisirs, est ouvert à tous les enfants scolarisés (présence effective de l'enfant à l'école) au groupe scolaire Marcel Pagnol de Lespinasse.

Le matin, l'arrivée des enfants ne peut se faire après 8h40. Le soir, pour des raisons de sécurité, le départ des enfants ne peut se faire avant 16h20.

L'accueil des enfants de moins de 3 ans

L'accueil des enfants de moins de 3 ans est possible à l'ALAE suivant une double condition :

- L'enfant doit être scolarisé (c'est-à-dire présent effectivement) à l'école maternelle Marcel Pagnol,
- L'enfant doit avoir nécessairement 3 ans au plus tard le 31 décembre de l'année en cours.

8- HYGIÈNE ET SANTÉ

En cas d'accident même d'apparence bénigne, le responsable de l'ALAE peut faire appel aux Pompiers ou au Samu, seuls habilités à évaluer la blessure et les conditions de transport à l'hôpital s'il y a lieu. Il préviendra la famille en même temps.

En cas de contre-indication médicale ou alimentaire, un Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) devra être signé avec l'école en présence du responsable de l'ALAE, et remis avec le document d'inscription et la fiche sanitaire de liaison. En l'absence de ces documents et compte tenu de leur importance pour le bien-être de l'enfant, l'ALAE ne pourra être tenu pour responsable en cas d'incident.

En cas de maladie contagieuse, l'enfant ne peut pas être accueilli. Un certificat médical de non contagion doit être remis au responsable pour qu'il accepte de nouveau l'enfant.

Médicaments et traitement médical

Un mineur ne peut avoir accès à aucun médicament sans prescription médicale.

Lorsqu'un mineur suit un traitement, son responsable légal doit fournir, en plus des médicaments, son accord écrit et l'ordonnance médicale. Cette dernière indiquera les conditions et les modalités d'utilisation des produits.

Les médicaments seront remis au responsable de l'accueil dans leur emballage d'origine avec la notice d'utilisation. Les nom et prénom du mineur devront être inscrits sur l'emballage .

Il importe que le mineur soit capable de prendre seul son médicament. L'encadrant ne peut que l'aider à la prise du médicament.

L'aide à la prise de médicament est considérée comme un acte de la vie courante, c'est-à-dire un acte qui ne nécessite pas l'intervention d'un auxiliaire médical (médecin, infirmier,...) et qui ne présente pas de difficultés particulières ni de nécessité d'apprentissage.

Il est obligatoire qu'un enfant fébrile ou malade soit gardé à son domicile. Si un mauvais état de santé se révèle en cours de journée, il sera fait appel à la famille. Le directeur peut également, s'il le juge nécessaire prendre l'initiative d'appeler lui-même le médecin et d'en aviser ensuite les parents.

9- SÉCURITÉ

L'équipe d'animation s'engage à appliquer le projet pédagogique et à se conformer à la réglementation des ACCEM (Accueils collectifs à Caractère Educatif de Mineurs).

L'enfant doit respecter les règles de vie de la collectivité. Il doit garder une attitude correcte vis-à-vis des autres enfants, des animateurs et du personnel de service. Il doit respecter les locaux et le matériel mis à sa disposition.

Si l'enfant se trouve dans une des situations suivantes : non-respect des règles de vie, dégradation du matériel et des locaux, ou production de violence verbale ou physique, il recevra un avertissement de conduite de la part du responsable. Si son comportement ne se modifie pas, les parents seront convoqués afin de prendre les mesures qui s'imposent pour le bien de l'enfant et la bonne marche du service. En cas de récidive, l'enfant pourra être exclu temporairement ou définitivement de la structure.

Les parents s'engagent à répondre favorablement aux entretiens demandés par la direction de l'ALAE en cas de problème et à respecter les règles de fonctionnement de la structure

Réciproquement, l'équipe de direction de l'ALAE, voire le coordonnateur, se tient à la disposition des parents pour tout problème ou toute difficulté que pourrait rencontrer leur enfant sur la structure.

10- ASSURANCES

Il est demandé aux familles de souscrire une assurance pour couvrir les dommages dont leur enfant serait l'auteur (responsabilité civile).

Il est conseillé aux familles de souscrire une assurance individuelle accident pour couvrir le risque accident sur leur enfant.

Conformément aux dispositions prévues par les articles L 227-5 et R 227- 27 à R 227-30 du Code de l'Action Sociale et des Familles, l'ALAE a souscrit une assurance qui couvre, dans les limites prévues au contrat, les enfants inscrits à l'ALAE et qui garantit les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile de l'organisateur, de ses préposés et des participants aux activités proposées par la structure.

11- MODALITÉS D'INTERVENTION MÉDICALE EN CAS D'URGENCE

En cas d'accident, l'ALAE se conforme à la réglementation en vigueur, à savoir : protéger l'enfant ; alerter les secours puis les parents ; assurer une présence permanente auprès de l'enfant jusqu'à l'arrivée des secours.

Une déclaration d'accident est remise aux parents qui doivent la faire signer par le médecin examinateur et la retourner au service de l'ALAE. Pour tout accident grave et en cas d'urgence, l'enfant est pris en charge par les sapeurs-pompiers ou le SAMU.

12- ARRIVÉE ET DÉPART DES ENFANTS

Le matin : Les enfants, accompagnés par les parents ou une personne responsable, sont pris en charge par le personnel de l'ALAE à partir de 7h30. A 8h40, les enfants sont dirigés vers leur école respective par l'équipe de l'ALAE et sont placés sous la responsabilité des enseignants.

Le midi : Les enfants sont récupérés dans les classes à 11h45 et sont encadrés sur les différents lieux d'activités, de restauration et de sieste. A 13h40 les enfants sont dirigés vers leur école respective par l'équipe de l'ALAE et sont placés sous la responsabilité des enseignants.

Le soir : Pour des raisons d'organisation et de sécurité (appel des enfants, ateliers spécifiques,...) le départ des enfants ne peut se faire avant 16h20. Les enfants doivent être récupérés avant 18h30 par les parents ou une tierce personne majeure dûment mandatée munie d'une pièce d'identité.

Pour le mercredi après-midi : les enfants sont pris en charge après la sortie des classes. L'enfant a la possibilité de rester uniquement sur le temps de la pause méridienne (11h45-13h45) ou de bénéficier également des animations de l'après-midi (11h45-18h30).

13- RETARD DES PARENTS

Si un enfant n'est pas récupéré au plus tard à 18h30 et que l'équipe d'animation n'a pas été prévenue d'un retard exceptionnel, le responsable de l'ALAE est dans l'obligation légale de faire un signalement aux autorités compétentes.

Tout retard répété peut entraîner l'exclusion temporaire voire définitive de l'enfant.

14- FACTURATION

Les présences de l'enfant sont comptabilisées en « séquences ». Les séquences sont facturées dans leur amplitude totale, quel que soit le temps réel d'utilisation. Toute séquence entamée est comptabilisée.

Chaque journée se décompose en trois séquences :

la séquence du matin (de 7h30 à 8h45) : compte pour 1h15.

la séquence de midi (de 11h45 à 13h45) : compte pour 2h00

La séquence du soir du lundi au vendredi (de 16h00 à 18h30) : compte pour 2h30.

Accueil périscolaire			
Tranches	Matin de 7h30 à 8h45	Midi de 11h45 à 13h45	Soir de 16h à 18h30
1	0,11 €	0,18 €	0,22 €
2	0,15 €	0,24 €	0,30 €
3	0,21 €	0,34 €	0,42 €
4	0,24 €	0,38 €	0,47 €
5	0,26 €	0,42 €	0,52 €
6	0,29 €	0,46 €	0,57 €
7	0,32 €	0,52 €	0,65 €

Pour information, la tarification du repas cantine s'élève à:

CANTINE SCOLAIRE	
Tranches	Tarifs
1	1,05 €
2	1,37 €
3	1,85 €
4	2,31 €
5	2,53 €
6	2,89 €
7	3,35 €

Ainsi, le tarif de la prestation de la pause méridienne équivaut à la somme du prix de la séquence du midi et du prix du repas.

Ex : pour un enfant « tranche 4 », le coût de la pause méridienne s'élève 2.69€ (0.38€ pour la séquence et 2.31€ pour le repas).

Le temps du repas est un temps pédagogique à part entière. A ce titre, il est demandé aux enfants de goûter tous les mets qui leur sont présentés car il est reconnu que le goût s'apprend, s'éduque et s'acquiert dans le temps.



La séquence du soir ne comprend pas le goûter et c'est aux parents de le fournir à leurs enfants.

Concernant le mercredi après-midi, la tarification forfaitaire est la suivante:

Accueil le mercredi après-midi	
Pause Méridienne de 11h45 à 13h45	Demi-journée avec repas
2,08 €	3,11 €
3,12 €	4,46 €
4,11 €	6,17 €
4,78 €	7,05 €
5,41 €	7,88 €
5,87 €	8,65 €
6,54 €	9,73 €



Le goûter est compris dans la prestation de la demi-journée avec repas.

15- PAIEMENTS

Le règlement s'effectue auprès du service comptable municipal selon le délai indiqué sur la facture.

Les mode de paiement acceptés sont : chèque (à l'ordre "du régisseur de recettes cantine ALAE de Lespinasse"), espèces, CESUS et virement bancaire.

En cas d'impayés, la collectivité se réserve le droit de pas accepter l'enfant à l'ALAE.

16- RESPECT DU RÈGLEMENT

Le présent règlement est affiché dans les locaux de l'ALAE et reste disponible sur le site internet de la commune de Lespinasse. Un exemplaire est remis à l'ensemble des familles qui ont renseigné leur adresse électronique ou qui en font la demande.

La responsabilité de l'ALAE n'est pas engagée en cas de pertes ou de vols d'effets personnels appartenant aux enfants (vêtements, jouets...). Les objets de valeur sont interdits à l'ALAE (bijoux, jeux électroniques, lecteur MP3...). Chaque année, on déplore qu'un grand nombre de vêtements, y compris de « marque », ne soit pas réclamé par leurs propriétaires. On ne peut qu'inviter les parents à inscrire le nom des enfants sur leurs effets personnels.

17- TEXTES RÉGLEMENTAIRES

Code de l'action sociale et des familles

<https://www.legifrance.gouv.fr/affichCode.do?cidTexte=LEGITEXT000006074069>


Les points clefs de la réglementation des accem en Haute-Garonne

<http://www.haute-garonne.gouv.fr/content/download/26713/183104/file/Points-clefs-2019-2020.pdf>

17- ANNUAIRE

Service de direction ALAE


Stéphane Chaussende & Theresa Loogen & Marjorie BELLANGER

 05 62 79 64 02

 claeclsh.lespinasse@gmail.com

Service administratif de restauration


Corinne Touron

 05 62 22 73 99

 cantine@ville-lespinasse.fr

Service facturation


Maryse Sans

 05 61 35 41 66

 regie.cantine.alae@orange.fr

Coordination enfance & jeunesse


Patrick Thirion

 05 61 35 41 66

 patrick.thirion@ville-lespinasse.fr

Maire adjoint chargé de l'Enseignement et de la Jeunesse

David Riberot

 05 61 35 41 66

 david.riberot@ville-lespinasse.fr

Lien du portail familles :

https://www.delta-enfance2.fr/PORTAIL_LESPINASSE