

# **REGLEMENT**

## **DES TRANSPORTS SCOLAIRES**



***Conseil départemental de Haute-Garonne***

***approuvé par délibération***  
***de la commission permanente du 7 Juillet 2022***

# SOMMAIRE

CHAPITRE 1 - REGLES DE PRISE EN CHARGE DU TRANSPORT SCOLAIRE .....	5
SECTION I - CONDITIONS GENERALES DE PRISE EN CHARGE DU TRANSPORT SCOLAIRE .....	5
1. CONDITIONS DE DOMICILIATION ET DE SCOLARITE .....	5
1.A. Domicile pris en compte .....	5
1.B. Etablissement pris en compte .....	5
2. DISTANCE DOMICILE/ETABLISSEMENT .....	5
4. FREQUENTATION DES SERVICES DE TRANSPORT SCOLAIRE .....	6
SECTION II - CONDITIONS PARTICULIERES DE PRISE EN CHARGE DU TRANSPORT SCOLAIRE .....	6
1. ELEVES NON PENSIONNAIRES .....	6
1.A. Etablissements du Premier Degré .....	6
1.A.a. Enseignement public .....	6
1.A.b. Enseignement privé .....	7
1.A.c. Règles communes au transport des jeunes enfants .....	7
1.B. Etablissements du Second Degré .....	7
1.B.1. Collèges et lycées d'enseignement général ou lycées d'enseignement général et technologique .....	7
1.B.1.a. Elèves scolarisés dans les collèges et lycées publics .....	7
1.B.1.b. Elèves scolarisés dans les collèges et lycées privés .....	8
1.B.2. Lycées professionnels .....	9
1.B.2.a. Elèves scolarisés dans les lycées professionnels publics .....	9
1.B.2.b. Elèves scolarisés dans les lycées professionnels privés .....	9
2. LES ELEVES PENSIONNAIRES .....	9
SECTION III CAS PARTICULIERS .....	10
1. ELEVES DOMICILIÉS HORS DU SECTEUR OU TERRITOIRE DE PRISE EN CHARGE DU TRANSPORT SCOLAIRE .....	10
1.A. Déménagement de la famille en cours de scolarité .....	10
1.B. Fréquentation d'une classe à recrutement non sectorisé .....	10
2. POPULATIONS ET DEPLACEMENTS NON CONCERNES PAR LA PRISE EN CHARGE DU TRANSPORT SCOLAIRE .....	11
3. ALLOCATIONS INDIVIDUELLES DE TRANSPORT .....	12
4. CHANGEMENT DE REGIME INTERNE/DEMI PENSIONNAIRE .....	12
5. ELEVES ET ETUDIANTS HANDICAPES .....	13
5.A. Elèves et étudiants concernés .....	13
5.B. Elèves scolarisés en Classe d'Intégration .....	14
6. DELEGATION DE L'ORGANISATION DES SERVICES A TITRE PRINCIPAL SCOLAIRE AUX ETABLISSEMENTS PRIVES .....	14
7. ELEVES EN SITUATION DE RESIDENCE ALTERNEE .....	14
CHAPITRE II - REGLES D'ACCES AUX SERVICES DE TRANSPORT SCOLAIRE .....	16
SECTION I - LES MOYENS DE TRANSPORT MIS A LA DISPOSITION DES ELEVES .....	16
1. SERVICES REGULIERS .....	16
2. SERVICES A TITRE PRINCIPAL SCOLAIRE (S.A.T.P.S.) .....	16
2.A. Les points d'arrêt .....	17
2.A.1. Création .....	17
2.A.2. Chaîne de surveillance au point d'arrêt de certains écoliers transportés sur services à titre principal scolaire .....	19
2.B. L'âge des véhicules affectés aux services à titre principal scolaire .....	19
SECTION II - LES CONDITIONS DE LA GRATUITE D'ACCES AUX MOYENS DE TRANSPORT COLLECTIF .....	20
1. LA DEMANDE D'UTILISATION DU SERVICE .....	20
1.A. Documents joints .....	20

1.B. Rôle des établissements.....	21
1.C. Respect des dates limites de retour des imprimés .....	21
2. DELIVRANCE DES CARTES DE TRANSPORT .....	22
2.A. Elèves voyageant exclusivement sur les services à titre principal scolaire.....	22
2.A.1. Elèves non pensionnaires .....	22
2.A.2. Elèves internes .....	22
2.B. Elèves voyageant sur les lignes urbaines Tisséo, régionales liO .....	23
2.C. Elèves voyageant sur les lignes ferroviaires TER - SNCF .....	23
2.D. Changement de situation de l'élève en cours d'année scolaire.....	24
2.E. Elèves démissionnaires .....	24
2.F. Duplicata du titre de transport.....	24
2.G. Accès au service à titre payant.....	25
2.G.1. Sur les lignes régulières .....	25
2.G.2. Sur les services à titre principal scolaire.....	25
2.G.2.a. Accès des scolaires à titre payant au service .....	26
2.G.2.b. Accès des autres usagers à titre payant au service .....	27
SECTION III - LA SECURITE DANS LES TRANSPORTS SCOLAIRES .....	28
1. REGLEMENT DEPARTEMENTAL RELATIF A LA SECURITE ET A LA DISCIPLINE ...	28
2. LES ACTIONS DE SECURITE .....	30
2.A. Les opérations "Sortir Vite" .....	30
2.B. Les actions de sensibilisation à la gestion des conflits.....	30

## PREAMBULE

Conformément aux dispositions de l'article L3111-9 du code des transports, le Département de la Haute-Garonne a la responsabilité de l'organisation et du fonctionnement des transports scolaires sur l'agglomération toulousaine, cette compétence lui ayant été déléguée par Tisséo collectivités.

La compétence du Département concerne les transports scolaires des seuls élèves domiciliés et scolarisés dans l'une des 108 communes suivantes :

Aigrefeuille, Aucamville, Aureville, Aussonne, Auzeville-Tolosane, Auzielle, Ayguesvives, Balma, Baziège, Beaupuy, Beauzelle, Belberaud, Belbèze-de-Lauragais, Blagnac, Bonrepos-sur-Aussonnelle, Bragayrac, Brax, Bruguières, Castanet-Tolosan, Castelnau, Castelmaurou, Clermont-le-Fort, Colomiers, Cornebarrieu, Corronsac, Cugnaux, Deyme, Donneville, Drémil-Lafage, Eaunes, Empeaux, Escalquens, Espanès, Le Fauga, Fenouillet, Flourens, Fonbeauzard, Fonsorbes, Fourquevaux, Frouzins, Gagnac-sur-Garonne, Goyrans, Gratentour, Issus, Labarthe-sur-Lèze, Labastide-Beauvoir, Labastidette, Labège, Lacroix-Falgarde, Lamasquère, Lapeyrouse-Fossat, Launaguet, Lauzerville, Lavernose-Lacasse, Lespinasse, Mervilla, Mondonville, Mondouzil, Mons, Montberon, Montbrun-Lauragais, Montgiscard, Montlaur, Montrabé, Muret, Noueilles, Odars, Péchabou, Pechbonnieu, Pechbusque, Pibrac, Pin-Balma, Pinsaguel, Pins-Justaret, Plaisance-du-Touch, Pompertuzat, Portet-sur-Garonne, Pouze, Quint-Fonsegrives, Ramonville-Saint-Agne, Rebigue, Roques, Roquettes, Rouffiac-Tolosan, Sabonnères, Saiguède, Saint-Alban, Saint-Clar-de-Rivière, Saint-Geniès-Bellevue, Saint-Hilaire, Saint-Jean, Saint-Jory, Saint-Loup-Cammas, Saint-Lys, Saint-Orens-de-Gameville, Saint-Thomas, La Salvétat-Saint-Gilles, Saubens, Seilh, Seysses, Toulouse, Tournefeuille, L'Union, Varennes, Vieille-Toulouse, Vigoulet-Auzil, Villate, Villeneuve-Tolosane.

Dans ce périmètre, à travers le présent règlement, le Département de la Haute-Garonne détermine les critères de prise en charge du transport scolaire, les conditions d'accès aux différents services de transports, les modalités d'organisation et de financement des services à titre principal scolaire et la mise en œuvre d'actions particulières liées à l'amélioration de la qualité et de la sécurité des services.

Par délibération du 26 mai 1983, le Conseil départemental de la Haute-Garonne avait décidé d'assurer la gratuité totale du transport scolaire pour les familles et les communes. Cette mesure a été maintenue après la nouvelle répartition des compétences opérée par la loi du 7 août 2015 portant Nouvelle Organisation Territoriale de la République (NOTRe).

La première version du règlement des transports scolaires approuvée par délibération de l'assemblée départementale en date du 29 janvier 1998, constituait une compilation des différentes dispositions adoptées de 1983 à 1998 relatives aux conditions de prise en charge du transport scolaire. En outre, ce document indiquait les modalités d'instruction des dossiers et de délivrance des titres de transports et rappelait aux usagers du transport scolaire les règles relatives à la sécurité et à la discipline. Les dernières versions de ce document ont été approuvées par délibération de l'assemblée départementale et de la Commission Permanente en date des 28 juin 2012, 26 juin 2014, 26 mai 2016, 18 juin 2020 et 25 novembre 2021.

La présente version du règlement des transports scolaires adapte les dispositions précédentes pour tenir compte de l'exercice effectif de la compétence par la Région Occitanie, en dehors du ressort territorial de Tisséo collectivités, depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2022.

# **CHAPITRE 1 - REGLES DE PRISE EN CHARGE DU TRANSPORT SCOLAIRE**

## **SECTION I - CONDITIONS GENERALES DE PRISE EN CHARGE DU TRANSPORT SCOLAIRE**

### **1. CONDITIONS DE DOMICILIATION ET DE SCOLARITE**

Les élèves doivent être domiciliés **et** scolarisés dans l'une des 108 communes de l'agglomération toulousaine listées dans le Préambule du présent règlement et composant le ressort territorial de Tisséo collectivités. Le périmètre de prise en charge du transport scolaire par le Conseil départemental pourra être adapté en fonction des évolutions futures du ressort territorial de Tisséo collectivités.

#### **1.A. Domicile pris en compte**

Le domicile pris en compte dans ce périmètre est le domicile légal de l'élève tel que défini par les articles 102 et suivants du code civil. Les demandes de prise en charge du transport formulées pour des élèves qui ne sont que résidents dans le ressort territorial de Tisséo collectivités ne sont pas acceptées.

Si les père et mère ont des domiciles distincts seule est prise en compte, l'adresse du domicile du parent qui a la garde de l'enfant. En cas de garde conjointe avec résidence alternée de l'enfant chez chacun de ses parents, les deux domiciles peuvent être pris en compte selon les modalités prévues à la Section III - 7 du présent chapitre.

#### **1.B. Etablissement pris en compte**

Dans le périmètre précité, les élèves doivent fréquenter un établissement du premier ou second degré dépendant du Ministère de l'Education Nationale ou du Ministère de l'Agriculture. Cet établissement peut être public ou privé sous contrat d'association avec l'Etat.

### **2. DISTANCE DOMICILE/ETABLISSEMENT**

Seuls les élèves domiciliés à plus d'un kilomètre en ligne droite de l'établissement scolaire bénéficient de la prise en charge du transport. Cette distance est mesurée selon le rayon d'un cercle centré sur l'établissement, à partir du logiciel de cartographie utilisé par le Conseil départemental.

#### **4. FREQUENTATION DES SERVICES DE TRANSPORT SCOLAIRE**

Pour bénéficier de la gratuité du transport scolaire, les élèves doivent emprunter régulièrement le service entre leur domicile et l'établissement fréquenté. Les parents doivent s'engager formellement sur cette condition sur l'imprimé de demande de prise en charge du transport. L'engagement de régularité correspond à une fréquentation hebdomadaire minimum de 70 %. En cas de fréquentation inférieure révélée par les contrôles opérés par le Conseil départemental, les organismes mandatés par lui-même, les transporteurs, la prise en charge sera supprimée sauf et seulement si l'absence est due aux motifs suivants dûment justifiés : maladie, stages, séjours particuliers organisés par les établissements.

## **SECTION II - CONDITIONS PARTICULIERES DE PRISE EN CHARGE DU TRANSPORT SCOLAIRE**

### **1. ELEVES NON PENSIONNAIRES**

Les élèves externes et demi-pensionnaires fréquentant les établissements désignés ci-après bénéficient de la prise en charge du transport à raison d'un aller/retour par jour de scolarité selon le calendrier de l'Education Nationale publié au Journal Officiel.

#### **1.A. Etablissements du Premier Degré**

##### **1.A.a. Enseignement public**

Les élèves doivent fréquenter l'école de leur commune de domicile. Si plusieurs écoles existent sur le territoire de la commune, ils doivent fréquenter l'école la plus proche du domicile ou l'école à laquelle le domicile est rattaché conformément à la carte scolaire adoptée par la commune.

Lorsque le domicile est situé en limite de commune, les élèves peuvent être pris en charge sur un service de transport scolaire organisé vers l'école de la commune voisine sous réserve de l'avis favorable des maires de la commune de domicile et de la commune d'accueil.

En l'absence d'école sur le territoire de la commune de domicile, les élèves doivent fréquenter l'école la plus proche vers laquelle est organisé un service de transport scolaire. La prise en charge du transport est, toutefois, subordonnée à l'avis favorable des maires de la commune de domicile et de la commune d'accueil.

### 1.A.b. Enseignement privé

Les élèves bénéficient de la prise en charge de la distance séparant leur domicile de l'école privée à condition que cette distance soit inférieure ou égale à celle séparant le domicile de l'école publique la plus proche ou de l'école publique de rattachement. Dans cette dernière hypothèse, l'école privée doit être située à l'intérieur du territoire défini par la carte scolaire.

La prise en charge est refusée si l'école privée est plus éloignée du domicile que l'école publique la plus proche ou l'école publique de rattachement.

### 1.A.c. Règles communes au transport des jeunes enfants

Quel que soit le type d'enseignement, en ce qui concerne les élèves d'école maternelle et les élèves de moins de six ans accueillis en école primaire, la prise en charge sur les services à titre principal scolaire assurés par des véhicules de plus de 10 places adultes est subordonnée à la présence à bord de l'autocar d'un accompagnateur âgé de plus de 18 ans mis à disposition du service par les communes, leurs groupements ou les associations autorisées. Ces élèves doivent rester sous la surveillance d'un adulte tout au long de leur déplacement aller/retour domicile-école.

La prise en charge est refusée sur les lignes régulières routières urbaines ou interurbaines et ferroviaires. L'accompagnement de ces enfants ne pouvant être effectué sur ces lignes que par un membre de la famille ou une tierce personne, le Conseil départemental n'est pas en capacité de vérifier si la chaîne de surveillance, obligatoire pour le transport de ces jeunes élèves, est effective ou non.

## 1.B. Etablissements du Second Degré

### 1.B.1. Collèges et lycées d'enseignement général ou lycées d'enseignement général et technologique

#### 1.B.1.a. Elèves scolarisés dans les collèges et lycées publics

La prise en charge du transport est subordonnée au respect de la carte scolaire. Pour bénéficier d'un titre de transport gratuit, les élèves doivent fréquenter l'établissement auquel est rattaché leur domicile : collège du secteur ou lycée du district.

**L'assouplissement de la carte scolaire** est admis, dans la limite des transports existants :

- Lorsque l'enseignement obligatoire choisi, relève d'un enseignement sectorisé, non dispensé dans l'établissement du secteur.
- Lorsque la capacité d'accueil de l'établissement de rattachement est saturée pour la classe demandée ou la formation choisie. Cette situation doit être attestée par le chef d'établissement.

**En l'absence de carte scolaire** pour les formations « contingentées » ou « à recrutement limité », dispensées dans les lycées d'enseignement général et les lycées d'enseignement général et technologique publics, les lycéens concernés bénéficient de la prise en charge de la distance séparant le domicile du lycée d'enseignement général public ou du lycée d'enseignement général et technologique public le plus proche enseignant la formation « contingentée » ou « à recrutement limité » choisie sauf attestation du chef d'établissement justifiant que l'élève n'a pu y être inscrit.

Les élèves suivant des formations « contingentées » ou « à recrutement limité », dispensées dans les lycées d'enseignement général et les lycées d'enseignement général et technologique toulousains, bénéficient de la gratuité du transport pour la distance totale domicile / établissement fréquenté si le lycée d'enseignement général ou le lycée d'enseignement général et technologique public le plus proche du domicile est également situé à TOULOUSE.

#### **1.B.1.b. Elèves scolarisés dans les collèges et lycées privés**

*1er cas* : Ils bénéficient de la prise en charge de la distance séparant le domicile de l'établissement public de rattachement sous réserve que l'établissement privé se situe à l'intérieur du territoire défini par la carte scolaire et à une distance supérieure ou égale à celle séparant le domicile de l'établissement public de rattachement.

*2ème cas* : Toujours à l'intérieur du territoire défini par la carte scolaire, la gratuité est accordée pour la distance séparant le domicile de l'établissement privé fréquenté si celui-ci est plus proche que l'établissement public de rattachement.

Dans tous les cas, la prise en charge du transport scolaire est refusée dès lors que l'établissement privé fréquenté se situe hors du territoire défini par la carte scolaire.

En ce qui concerne les formations « contingentées » ou « à recrutement limité », dispensées dans les lycées d'enseignement général et les lycées d'enseignement général et technologique privés, les lycéens concernés bénéficient de la prise en charge de la distance séparant le domicile du lycée d'enseignement général public ou du lycée d'enseignement général et technologique public le plus proche enseignant la formation « contingentée » ou « à recrutement limité » choisie sauf attestation du chef d'établissement justifiant que l'élève n'a pu y être inscrit. La prise en charge est accordée pour la distance totale domicile / établissement privé si celui-ci est plus proche du domicile que l'établissement public.

Les élèves suivant des formations « contingentées » ou « à recrutement limité », dispensées dans les lycées d'enseignement général et les lycées d'enseignement général et technologique privés toulousains, bénéficient de la gratuité du transport pour la distance totale domicile / établissement fréquenté si le lycée d'enseignement général public ou le lycée d'enseignement général et technologique public le plus proche du domicile est également situé à TOULOUSE.



### 1.B.2. Lycées professionnels

#### 1.B.2.a. Elèves scolarisés dans les lycées professionnels publics

En l'absence de sectorisation, les élèves scolarisés dans les lycées professionnels publics bénéficient de la prise en charge de la distance séparant le domicile du lycée professionnel le plus proche enseignant la formation professionnelle choisie sauf attestation du chef d'établissement justifiant que l'élève n'a pu y être inscrit.

Les élèves scolarisés dans les lycées professionnels toulousains bénéficient de la gratuité du transport pour la distance totale domicile / établissement fréquenté si le lycée professionnel public le plus proche du domicile est également situé à TOULOUSE.

#### 1.B.2.b. Elèves scolarisés dans les lycées professionnels privés

Ils bénéficient de la prise en charge de la distance séparant le domicile du lycée professionnel public le plus proche enseignant la formation professionnelle choisie, cette distance étant limitée à celle séparant le domicile de l'établissement privé si celui-ci est plus proche que le public.

Les élèves scolarisés dans les lycées professionnels privés toulousains bénéficient de la gratuité du transport pour la distance totale domicile / établissement fréquenté si le lycée professionnel public le plus proche du domicile est également situé à TOULOUSE.

## **2. LES ELEVES PENSIONNAIRES**

La formule de l'internat étant plus adaptée lorsque les déplacements quotidiens sont longs, afin d'aider les familles qui font le choix de l'internat, les élèves pensionnaires de l'enseignement secondaire bénéficient de la gratuité du transport scolaire à raison d'un aller-retour hebdomadaire lorsqu'ils sont domiciliés dans les communes prises en charge par le Département et scolarisés dans des établissements publics ou privés situés dans ces mêmes communes.

## SECTION III CAS PARTICULIERS

### **1. ELEVES DOMICILIÉS HORS DU SECTEUR OU TERRITOIRE DE PRISE EN CHARGE DU TRANSPORT SCOLAIRE**

Les conditions générales et particulières de prise en charge du transport scolaire reposent sur des critères techniques. La situation sociale de la famille, particulière de l'élève ou les considérations d'ordre personnel ou de commodité qui ont motivé un choix de scolarité hors de l'établissement de rattachement ou de proximité ne peuvent être prises en compte lors de l'instruction des dossiers.

**Les dérogations accordées par l'Education Nationale pour l'inscription des élèves hors du secteur auquel est rattaché leur domicile, en fonction de la carte scolaire, n'entraînent pas la prise en charge du transport.**

Il est toutefois fait exception aux règles de prise en charge, arrêtées à la Section II du présent chapitre, dans les situations suivantes :

#### **1.A. Déménagement de la famille en cours de scolarité**

La gratuité du transport est accordée jusqu'à la fin de leur scolarité dans l'établissement d'origine aux élèves qui ne fréquentent plus l'établissement de rattachement à la suite d'un déménagement.

La prise en charge est acceptée si le nouveau domicile de l'élève est situé dans l'une des 108 communes de l'agglomération toulousaine indiquées dans le Préambule du présent règlement.

Dans tous les cas de figure, la prise en charge est accordée dans la limite des moyens de transport existants, sous réserve qu'il n'y ait pas à apporter de modification à la consistance du service ou à créer de nouveau service.

#### **1.B. Fréquentation d'une classe à recrutement non sectorisé**

Les classes suivantes sont prises en compte pour la prise en charge du transport scolaire :

- classes d'initiation pour enfants non-francophones ;
- classes « passerelle » ;
- classes relais ;
- classes « découverte professionnelle 6 heures », transférées des collèges aux lycées professionnels ;
- Sections d'Enseignement Général et Professionnel Adapté (SEGPA) ;

Cette liste n'est pas exhaustive et peut être complétée en fonction de la création de nouvelles classes. La spécificité et le caractère non sectorisé de ces classes doivent être attestés par les services de l'Education Nationale.

Compte tenu de l'étendue de la zone de recrutement et de la dispersion des élèves, la prise en charge du transport est accordée dans la limite des transports existants et ne peut donner lieu à la création de services supplémentaires.

Concernant le cas particulier des élèves fréquentant les classes SEGPA la prise en charge du transport intervient prioritairement sur les services existants. Toutefois, en l'absence de service, si le nombre d'élèves concernés par une desserte sur une zone géographique limitée le justifie, des services peuvent être créés. En outre, des navettes permettant de relier les établissements scolaires entre eux peuvent être organisées.

**Attention** : certains dispositifs, proposés uniquement aux élèves du secteur, ne font pas partie des classes à recrutement non sectorisé et ne sont pas pris en compte pour le transport scolaire :

- dispositif 3<sup>ème</sup> d'insertion ;
- dispositif d'alternance ;
- dispositif 3<sup>ème</sup> « découverte professionnelle 3 heures ».

Cette liste n'est pas exhaustive et peut être évoluer en fonction de la création de nouveaux dispositifs.

## **2. POPULATIONS ET DEPLACEMENTS NON CONCERNES PAR LA PRISE EN CHARGE DU TRANSPORT SCOLAIRE**

La gratuité du transport scolaire concerne les seuls élèves scolarisés de la maternelle à la terminale remplissant les conditions générales et particulières de la prise en charge.

Outre les élèves qui ne respectent pas ces conditions, en sont exclus :

- les bénéficiaires de formation rémunérées et notamment les apprentis âgés de plus de 16 ans pour les déplacements effectués entre le domicile et le lieu de travail ou le C.F.A ;
- les élèves qui suivent une formation au-delà du baccalauréat dans les lycées ;
- les élèves fréquentant un établissement privé hors contrat d'association avec l'Etat ;
- les élèves participant dans le cadre de leur scolarité à des stages en entreprise : les frais de transport de ces derniers ne sont pas pris en charge par le Département si les caractéristiques du transport emprunté diffèrent de celui attribué dans le cadre du transport scolaire, mais relèvent de la compétence des établissements scolaires ;
- les élèves domiciliés hors du ressort territorial de Tisséo collectivités.

Les non ayants droit à la prise en charge du transport scolaire peuvent accéder à titre payant et dans la limite des places disponibles aux services à titre principal scolaire organisés par le Conseil départemental de la Haute-Garonne dans les conditions exposées au Chapitre II.

Les déplacements effectués en sus d'un aller-retour quotidien pour les non pensionnaires, d'un aller / retour hebdomadaire, bimensuel ou mensuel pour les pensionnaires ne sont pas pris en charge quel qu'en soit le motif y compris si l'établissement fréquenté est dépourvu de cantine ou si l'internat est fermé en fin de semaine.

Les déplacements effectués au moyen de véhicules particuliers alors qu'il existe un service de transport collectif ne sont pas non plus pris en charge.

### **3. ALLOCATIONS INDIVIDUELLES DE TRANSPORT**

Afin d'éviter dans certains secteurs et notamment en zone rurale où des élèves sont situés à l'écart des services, des allongements de parcours très onéreux ou la création de services complémentaires de rabattement, une allocation individuelle peut être versée aux familles en compensation des frais engagés pour le transport de l'élève du domicile jusqu'au point d'arrêt le plus proche du service de transport scolaire ou jusqu'à l'établissement. Les élèves scolarisés en école maternelle sont admis au bénéfice de cette mesure.

Le tarif kilométrique est de 0,16€.

### **4. CHANGEMENT DE REGIME INTERNE/DEMI PENSIONNAIRE**

Le changement de régime est autorisé pour les élèves empruntant les services à titre principal scolaire en l'absence de dépenses supplémentaires pour le Conseil départemental.

Compte tenu des frais supplémentaires occasionnés pour le Conseil départemental par la modification du titre de transport pensionnaire / demi-pensionnaire pour les élèves empruntant les lignes régulières routières ou ferroviaires, le changement de régime n'est pas autorisé sauf cas exceptionnel dûment justifié (maladie, situation sociale de la famille...).

Lorsque les conditions du changement de régime sont réunies, il est toutefois procédé à une nouvelle instruction du dossier en fonction des règles de prise en charge applicables aux élèves non pensionnaires.

Si le changement de régime est autorisé, l'élève devra restituer les titres de transports et tous les billets correspondant à un aller/retour hebdomadaire jusqu'à la fin de l'année scolaire. En cas de consommation abusive de tous les billets délivrés afin d'éviter que le Département n'ait à payer les frais de transport pensionnaires et demi-pensionnaires de l'élève pour la même période, la validité du titre demi-pensionnaire prendra effet au premier jour du trimestre suivant.

## **5. ELEVES ET ETUDIANTS HANDICAPES**

### **5.A. Elèves et étudiants concernés**

Conformément aux dispositions des articles R.3111-24 à 29 du code des transports, le Conseil départemental de la Haute-Garonne rembourse les frais de déplacement des élèves et étudiants handicapés domiciliés dans le Département qui fréquentent un établissement d'enseignement général, agricole ou professionnel public ou privé sous contrat d'association ou un établissement d'enseignement supérieur sous tutelle du Ministère de l'Education Nationale ou du Ministère de l'Agriculture qui ne peuvent utiliser les transports en commun en raison de la gravité de leur handicap médicalement établie. Aucune distinction n'étant faite entre étudiants handicapés de nationalité française ou étrangère, le Département prend en charge les frais de transport des étudiants handicapés étrangers.

Les règles relatives à la distance minimum entre le domicile et le lieu d'enseignement ainsi que celles relatives aux établissements de rattachement ne sont pas applicables aux élèves et étudiants gravement handicapés.

Le remboursement des frais de déplacement est accordé, sur la base de la décision de la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH), à tous les élèves ayant un taux d'incapacité égal ou supérieur à 50 % qui sont affectés individuellement dans tout type d'établissement scolaire : écoles, collèges, lycées , LP,...;

Le remboursement des frais de déplacement est accordé, sur la base de la décision de la CDAPH, à tous les élèves scolarisés à temps partagés ayant un taux d'incapacité égal ou supérieur à 50%, en particulier :

- aux élèves scolarisés à temps partagé entre un établissement de santé et un établissement scolaire ordinaire. La prise en charge du Conseil départemental ne concernera que les déplacements aller-retour vers l'établissement scolaire ;
- aux élèves accueillis en internat ou externat d'un établissement médico-social et scolarisés à temps partiel ou temps complet dans un établissement scolaire ordinaire. La prise en charge du Conseil départemental ne concernera que les déplacements aller- retour vers l'établissement scolaire ;
- aux élèves dont l'intégration nécessite la prise en charge de trajets supplémentaires au-delà d'un aller-retour quotidien, les trajets étant explicitement définis par les services de l'Education Nationale sur la base d'une orientation décidée par la CDAPH.

Les élèves et étudiants handicapés peuvent être transportés sur des services spécifiques financés par le Conseil départemental. Des indemnités kilométriques peuvent être versées aux familles qui assurent les déplacements de leurs enfants au moyen de leur véhicule personnel.

### **5.B. Elèves scolarisés en Classe d'Intégration**

Dans le cadre des dispositions de la loi du 11 février 2005, le remboursement des frais de déplacement est accordé à tous les élèves affectés en classes pour l'inclusion scolaire (CLIS) quel que soit leur degré de handicap. Cette mesure est étendue aux élèves des unités localisées pour l'inclusion scolaire (ULIS), quel que soit leur degré de handicap, l'orientation étant notifiée par la CDAPH.

1°) affectation sur les services à titre principal ou réguliers existants lorsque cela est possible,

2°) indemnités kilométriques versées aux familles pour qu'elles transportent elles-mêmes leur enfant,

3°) sous réserve d'un avis préalable de la CDAPH sur le mode de transport préconisé et moyennant la certification médicale d'un handicap ne permettant pas à l'élève d'utiliser les transports collectifs :

- a) délivrance de deux titres gratuits sur services réguliers l'un pour l'enfant, l'autre pour un membre accompagnateur adulte de la famille, lorsque cela est possible,
- b) création de services spécifiques, avec regroupement d'élèves d'un même secteur, lorsque cela apparaît être la seule solution.

### **6. DELEGATION DE L'ORGANISATION DES SERVICES A TITRE PRINCIPAL SCOLAIRE AUX ETABLISSEMENTS PRIVES**

Lorsque l'organisation des services desservant un établissement privé a été déléguée à celui-ci, le Conseil départemental de la Haute-Garonne finance le transport des élèves qui respectent les conditions de prise en charge du transport scolaire sous forme d'une subvention versée directement à l'organisateur secondaire.

Cette subvention est individualisée pour chaque élève. Elle est calculée sur la base de la tarification des déplacements des scolaires sur le réseau urbain appliquée par le Syndicat Mixte des Transports en Commun de l'Agglomération Toulousaine (Tisséo collectivités) au Conseil départemental.

### **7. ELEVES EN SITUATION DE RESIDENCE ALTERNEE**

Le droit au transport est apprécié de façon distincte à partir de chaque domicile en application des critères techniques de prise en charge.

La prise en charge de l'intégralité des déplacements quotidiens ou hebdomadaires de l'élève, effectués au titre du transport scolaire à partir de l'adresse de chacun de ses parents, est accordée dès lors que :

1) les critères de domiciliation des deux parents et de scolarité de l'élève fixés à l'article 1 de la Section I du présent chapitre sont respectés ;

2) le domicile de l'un des parents répond au critère de la gratuité concernant l'obligation de fréquentation de l'établissement de référence prévue pour chaque type d'enseignement à la Section II du présent chapitre.

Cependant, dans le cas où l'un des domiciles correspond à l'établissement de référence fréquenté, mais se situe à moins d'un kilomètre en ligne droite de ce dernier, la prise en charge ne peut être accordée que pour la moitié du temps scolaire total, soit le temps scolaire passé à l'autre adresse.

Lorsque le domicile de l'un des parents est situé en dehors du périmètre d'intervention du Conseil départemental, la demande de prise en charge des trajets vers ce domicile est déposée par le parent concerné auprès du Service Régional des Mobilités du 31.

Dans tous les cas de figure, la prise en charge est acceptée dans la limite des moyens de transport existants, sous réserve qu'il n'y ait pas à apporter de modification à la consistance du service ou à créer de nouveau service.

Pour les élèves empruntant les services de la SNCF, la prise en charge de l'abonnement scolaire intervient par le remboursement trimestriel à chacun des parents, des frais réellement engagés pour les trajets pris en compte, plafonnés à une somme forfaitaire égale à 60 % du billet SNCF 2ème classe sur production :

- des titres achetés et compostés,
- de la copie de la carte et d'attestations de prix délivrées par la SNCF, pour les abonnements permettant un nombre illimité de voyages.

Un justificatif de paiement est demandé lorsque le prix n'apparaît pas sur le titre de transport.

Il est demandé aux familles de justifier la situation « d'élève en résidence alternée » de leur enfant en produisant les justificatifs suivants :

- copie du jugement de divorce ou de tout autre jugement réglant les modalités d'exercice de l'autorité parentale ;
- en l'absence de jugement, copie du livret de famille ou/et attestation sur l'honneur indiquant les modalités d'exercice de l'autorité parentale et l'adresse de chaque parent ;
- le cas échéant, copie de la notification à chacun des parents du versement des allocations familiales.

## **CHAPITRE II - REGLES D'ACCES AUX SERVICES DE TRANSPORT SCOLAIRE**

### **SECTION I - LES MOYENS DE TRANSPORT MIS A LA DISPOSITION DES ELEVES**

A l'intérieur du périmètre fixé à l'article 1 de la Section I du Chapitre I du présent règlement, les déplacements des élèves respectant les conditions de prise en charge du transport scolaire, effectués entre le domicile légal et l'établissement de rattachement, sont pris en charge à 100 % par le Conseil départemental de la Haute-Garonne.

Les jours de fonctionnement des services ou d'ouverture à titre gratuit aux scolaires sont fixés conformément au calendrier de l'Education Nationale publié au Journal Officiel.

Les familles sollicitent l'affectation de leur enfant sur un mode de transport au moment de son inscription au transport scolaire. Toutefois, l'affectation définitive incombe aux services du Département. L'élève est généralement affecté sur un seul mode de transport lui permettant d'effectuer le trajet aller-retour entre son domicile et l'établissement, avant l'ouverture et après la fermeture de ce dernier. Il est fait exception à ce principe lorsque l'élève doit emprunter en correspondance plusieurs modes de transport pour réaliser l'intégralité de son trajet domicile-établissement et inversement.

#### **1. SERVICES REGULIERS**

A l'intérieur du périmètre d'intervention du Conseil départemental correspondant au ressort territorial de Tisséo collectivités, les élèves utilisent en priorité les lignes régulières urbaines.

Les élèves peuvent également être affectés sur les services de lignes régulières routières (S.R.O.) ou ferroviaires (SNCF) lorsqu'ils existent et répondent aux besoins exprimés.

Les ajustements concernant les lignes régulières doivent être décidés par leurs autorités organisatrices respectives qui sont saisies de telles demandes.

#### **2. SERVICES A TITRE PRINCIPAL SCOLAIRE (S.A.T.P.S.)**

En l'absence de lignes régulières ou lorsque celles-ci sont inadaptées aux besoins des élèves, des services à titre principal scolaire sont spécialement créés, organisés et financés par le Conseil départemental de la Haute-Garonne.

Lors de la création des services, il est tenu compte des règles de prise en charge du transport scolaire relatives à la distance minimum domicile / établissement et à la fréquentation de l'établissement de rattachement.



Les demandes de création ou de modification substantielle de desserte émanant des communes, de leurs groupements, des établissements scolaires ou des parents d'élèves doivent être formulées avant le 15 décembre pour pouvoir être étudiées et le cas échéant mises en œuvre à la rentrée scolaire de l'année suivante. Il en est de même pour toute demande de modification portant sur les horaires, les jours de fonctionnement des services, formulée par les établissements scolaires.

Un seul transport aller / retour par jour est organisé, les services ne circulent pas à la mi-journée sauf le mercredi au retour. Dans la mesure du possible, le temps de transport sur SATPS ne doit pas excéder 1 h 30 pour la journée scolaire.

## **2.A. Les points d'arrêt**

### **2.A.1. Création**

La création des points d'arrêts est soumise au respect des conditions suivantes :

➤ sur le plan de la sécurité, les points d'arrêt, lieux où se produisent la plupart des accidents graves, doivent respecter les dispositions du Code de la Route et notamment :

- l'article R110-2 définissant la notion d'arrêt,
- l'article R417-1 relatif aux arrêts en agglomération,
- l'article R417-4 relatif aux arrêts hors agglomération,
- l'article R417-9 définissant les arrêts dangereux,
- l'article R417-10 définissant les arrêts gênants.

En outre, il doit être tenu compte :

- de la configuration de la voie et du volume de véhicules l'empruntant chaque jour, de la vitesse autorisée et de la vitesse constatée,
- de la mise en sécurité des élèves lors de l'attente du véhicule ou à la dépose,
- des distances de visibilité de l'autocar à l'arrêt par les usagers de la voie,
- des distances de visibilité en cas de dépassement de l'autocar à l'arrêt,
- des conditions de traversée des élèves et notamment des distances de visibilité dans cette configuration,
- de la possibilité d'accessibilité pour les personnes à mobilité réduite.

➤ sur le plan de la qualité du service, le nombre d'arrêts doit être limité au minimum nécessaire pour préserver les temps de parcours. En cas de faible effectif, le Conseil départemental se réserve la possibilité de refuser la création d'un point d'arrêt.

Afin de préserver la durée des circuits organisés vers les collèges et les lycées, la distance entre deux points d'arrêt doit être au moins supérieure à un kilomètre, notamment sur route départementale hors agglomération, l'acheminement de l'élève entre le domicile et le point d'arrêt relevant de la responsabilité des familles.

Lorsqu'un circuit de lycée dessert plusieurs communes, son itinéraire est organisé à partir d'un nombre limité d'arrêts vers lesquels les parents doivent accompagner leurs enfants. Le rabattement des élèves vers le point le plus proche du domicile ne donne pas lieu à l'attribution d'une allocation individuelle de transport.

Toujours pour préserver les temps de parcours, les hameaux et les écarts ne sont pas systématiquement desservis et notamment lorsqu'ils se situent à une distance inférieure ou égale à 1 kilomètre du point d'arrêt le plus proche ou, en cas de distance supérieure, si le détour devait allonger sensiblement la durée du service.

➤ Sur le plan de la procédure, la demande de création d'un arrêt de transport scolaire doit être formulée par le Maire de la commune concernée qui donne un avis sur l'opportunité de cette création au vu du besoin des élèves, de la situation de l'arrêt, de l'existence d'un cheminement, des aménagements existants ou nécessaires, de la visibilité, de la sécurité de l'arrêt et de son accessibilité par les personnes à mobilité réduite.

La création de points d'arrêt intervient au terme de deux campagnes annuelles :

- une campagne principale à partir des demandes réceptionnées par la Direction des Transports entre le 1er octobre et le 31 décembre et instruites pour une mise en œuvre à la rentrée de septembre de l'année suivante ;
- une campagne secondaire à partir des demandes réceptionnées par la Direction des Transports entre le 1er janvier et le 30 septembre et instruites pour une mise en œuvre à la rentrée de janvier de l'année suivante, cette campagne ayant seulement pour objet d'apporter des adaptations mineures à la consistance des services.

Selon la nature ou la configuration de la voie, l'importance du trafic, la création intervient après avis de l'autorité gestionnaire de voirie compétente ou de l'autorité détentrice du pouvoir de police :

- sur route départementale hors agglomération, la création du point d'arrêt est ainsi décidée après étude conjointe de la Direction des transports et des mobilités et des autres services concernés du Conseil départemental ;
- sur route départementale en agglomération, ou sur route communale, la création d'un point d'arrêt est soumise à l'avis du Maire.

Le transporteur peut être associé à cette procédure.

Il est précisé que les services desservant les Regroupements Pédagogiques Intercommunaux sont réalisés sous forme de navettes d'école à école. Des arrêts peuvent être créés à plus d'un kilomètre des écoles, sur l'itinéraire direct du véhicule, si celui-ci peut marquer l'arrêt en toute sécurité, après avis favorable de l'ensemble des maires des communes adhérentes au RPI.

En dehors des arrêts officiels recensés sur les fiches horaires des circuits, les arrêts de complaisance sont interdits et engagent en cas d'accident la responsabilité du conducteur et du demandeur.

## **2.A.2. Chaîne de surveillance au point d'arrêt de certains écoliers transportés sur services à titre principal scolaire**

Conformément aux dispositions de l'article 1-A du présent règlement, une chaîne de surveillance est instaurée pour le déplacement aller/retour domicile-école, intégrant le transport sur S.A.T.P.S., des élèves d'école maternelle et des élèves de moins de six ans accueillis en école primaire.

Lorsque le service est assuré par un véhicule de plus de 10 places adultes, l'enfant est confié à l'accompagnateur par les parents ou la personne adulte désignée. L'accompagnateur doit à son tour remettre l'élève à la personne de l'école maternelle ou de l'école primaire chargée de l'accueillir. Le retour s'effectue dans les mêmes conditions jusqu'à ce que l'enfant soit remis aux parents ou à la personne adulte désignée par l'accompagnateur.

A la descente de l'autocar les parents ou la personne adulte désignée doivent reprendre l'enfant. En leur absence au point d'arrêt, l'élève est gardé à bord du véhicule puis conduit au siège de l'entreprise de transport ou à la Mairie ou à la gendarmerie de la commune du domicile afin que les parents de l'élève soient prévenus et puissent venir le chercher en toute sécurité. Lorsqu'une garderie est organisée à l'école d'origine ou dans une autre école de la commune, l'enfant peut y être conduit à l'issue du circuit. Cette solution doit être privilégiée si l'accompagnateur est déposé à cet endroit.

Le Maire, le Président du Syndicat ou de l'Association en charge de l'accompagnement prévient le Conseil départemental qui prend les mesures nécessaires à l'égard des familles pour que ce fait ne se reproduise pas. En cas de récurrence, l'enfant pourra être exclu du service des transports scolaires.

En l'absence d'accompagnateur à bord des véhicules de moins de 10 places adultes, l'enfant est confié le matin par les parents ou une personne adulte désignée, au conducteur qui doit leur remettre l'enfant le soir au point d'arrêt. En l'absence des parents ou de la personne adulte désignée, la procédure décrite ci-dessus est mise en œuvre.

## **2.B. L'âge des véhicules affectés aux services à titre principal scolaire**

Pour des motifs de sécurité et de confort, l'âge des véhicules en circulation sur tous les services de transport scolaire est limité, sauf contexte particulier, à :

- 15 ans pour les véhicules de plus de 23 places adultes,
- 10 ans pour les véhicules de 10 à 23 places adultes,
- 6 ans pour les véhicules de moins de 10 places adultes.

L'âge du véhicule est déterminé à partir du jour de sa première mise en circulation et apprécié en fonction de la date prévue par le marché signé avec le prestataire.

## **SECTION II - LES CONDITIONS DE LA GRATUITE D'ACCES AUX MOYENS DE TRANSPORT COLLECTIF**

L'accès aux différents services de transport scolaire est strictement réservé aux élèves munis d'un titre de transport délivré par le Conseil départemental de la Haute-Garonne correspondant au moyen de transport emprunté. A défaut, l'élève ne pourrait être couvert en cas d'accident

### **1. LA DEMANDE D'UTILISATION DU SERVICE**

En fin d'année scolaire, l'inscription ou le renouvellement d'inscription des élèves, domiciliés et scolarisés à l'intérieur du périmètre fixé à l'article 1 de la Section I du Chapitre I du présent règlement, est réalisée par internet dans les conditions précisées sur le site du Conseil départemental de la Haute-Garonne.

Elle peut aussi être formulée en fin d'année scolaire auprès du secrétariat de l'établissement fréquenté à la rentrée de septembre, à l'aide d'un formulaire papier d'inscription.

Il est rappelé que les élèves domiciliés hors du périmètre précité et notamment hors département, voyageant sur lignes régulières routières ou ferroviaires, doivent adresser une demande de prise en charge du transport auprès du service régional des mobilités compétent.

#### **1.A. Documents joints**

Les justificatifs et imprimés suivants sont exigés dans les situations indiquées ci-après :

- si l'élève ne respecte pas la carte scolaire à la suite d'un déménagement : justificatif de l'ancienne adresse à la date du déménagement et de la nouvelle adresse ;
- si l'élève ne respecte pas la carte scolaire à la suite de la saturation de l'établissement de rattachement : attestation du chef de cet établissement indiquant que l'élève n'a pu être admis dans la classe demandée ou la formation choisie ;
- si l'élève non pensionnaire ne fréquente pas le lycée public professionnel ou d'enseignement général et technologique le plus proche du domicile pour cause de saturation de la formation non sectorisée choisie : attestation du chef de cet établissement indiquant que l'élève n'a pu y être admis ;
- Tout dossier incomplet sera rejeté ou donnera lieu à une prise en charge partielle du transport.

En cas de fausse déclaration en vue de l'obtention d'un titre de transport gratuit, la famille de l'élève devra rembourser le coût du transport durant la période d'utilisation de la carte. En outre, il est précisé que l'usage de fausses informations expose les familles à des poursuites pénales.

### **1.B. Rôle des établissements**

L'établissement vérifie l'exactitude des renseignements portés sur les demandes individuelles et particulièrement la rubrique " Renseignements pédagogiques". Il complète le cas échéant la classe fréquentée, vise et tamponne les imprimés papiers ou valide les imprimés dématérialisés.

L'établissement vérifie que les dossiers sont complets et accompagnés des justificatifs requis et retourne au Conseil départemental les imprimés papiers à l'aide d'un bordereau récapitulatif, la validation des imprimés dématérialisés valant transfert de ces derniers au Conseil départemental.

Compte tenu du volume de dossiers traités par la Direction des Transports du Conseil départemental, il est indispensable dans l'intérêt des élèves de transmettre les imprimés dans les délais les plus brefs en fractionnant les envois dès le début du mois de juin. Le même calendrier doit être respecté pour la procédure par internet.

### **1.C. Respect des dates limites de retour des imprimés**

Tous les dossiers reçus par les établissements avant leur fermeture courant juillet doivent être transmis à cette date au Conseil départemental faute de quoi les élèves ne seront pas assurés de disposer de leur titre de transport à la rentrée scolaire.

Les dossiers transmis après la réouverture des établissements fin août et au moment de la rentrée, seront instruits selon l'ordre de priorité suivant :

- les dossiers d'élèves ayant obtenu une inscription tardive dans un établissement seront traités les premiers quel que soit le mode de transport utilisé,
- les dossiers de renouvellement et d'inscription "simples" qui auraient dû être transmis par les familles aux établissements début juin pour les premiers, début juillet pour les seconds seront instruits ultérieurement :
  - o les demandes d'accès aux lignes régulières routières et ferroviaires seront traitées les premières,
  - o les demandes d'accès aux services à titre principal scolaire seront traitées avec un délai permettant à la Direction des Transports de vérifier que les services organisés par le Conseil départemental disposent encore de places disponibles.

En fonction de la durée des vérifications de capacité, les familles seront informées dans un délai pouvant aller jusqu'à la fin octobre de la suite réservée à une demande formulée tardivement pour leur enfant,

En cas de saturation du véhicule et d'obligation de créer un service supplémentaire, compte tenu du délai des procédures légales de mise en concurrence des services et du calendrier adopté par le Conseil départemental pour la consultation des entreprises, l'élève ne sera pas

admis à emprunter le service pour l'année scolaire en cours. Le principe est étendu à toutes les demandes parvenues à la Direction des transports et des mobilités dans le courant de l'année concernant des services saturés.

Dans tous les cas les familles devront assumer la charge des déplacements des élèves et ne pourront obtenir le remboursement des frais engagés de la rentrée à la date de délivrance du titre. Toutefois, compte tenu de la spécificité de l'instruction des dossiers des élèves empruntant la SNCF, cette disposition ne leur sera pas appliquée.

## **2. DELIVRANCE DES CARTES DE TRANSPORT**

Dès le premier jour de la rentrée, les élèves doivent être munis d'un titre de transport leur permettant d'accéder au service de transport scolaire.

A défaut, ils devront acquitter le prix du billet sur ligne régulière et peuvent être exclus des services à titre principal scolaire après mise en œuvre de la procédure d'information des familles.

Les modalités de délivrance des titres varient suivant le moyen de transport utilisé.

### **2.A. Elèves voyageant exclusivement sur les services à titre principal scolaire**

#### **2.A.1. Elèves non pensionnaires**

Pour les dossiers transmis dans les délais, les cartes de transport sont à retirer à la mairie du domicile de l'élève dans les deux semaines précédant la rentrée.

Pour les dossiers transmis hors délai, en fonction de la date d'envoi de la demande, les cartes sont adressées en mairie toutes les deux semaines jusqu'à la rentrée des vacances de Toussaint. Au-delà, elles sont adressées directement au domicile de l'élève.

Les cartes des élèves habitant Castelnest, Saint-Orens de Gameville et Toulouse sont envoyées directement au domicile dans les deux semaines précédant la rentrée et au-delà.

#### **2.A.2. Elèves internes**

Les cartes sont adressées au domicile. Pour permettre aux élèves d'accéder gratuitement aux lignes régulières interurbaines, un titre provisoire leur est délivré au moment de l'instruction du dossier.

Les élèves demi-pensionnaires et pensionnaires dont le transport est partiellement pris en charge sur le réseau interurbain doivent compléter le titre délivré par le Conseil

départemental donnant la gratuité pour la partie de parcours correspondant au kilométrage subventionné par un titre acquis auprès du transporteur pour la distance non subventionnée.

## **2.B. Elèves voyageant sur les lignes urbaines Tisséo, régionales liO**

Pour accéder à ces services, les élèves doivent être dotés de la carte Pastel. Le contingent annuel de voyages autorisé par cette carte s'élève à :

- titre non pensionnaire : 1 aller / retour par jour scolaire tel que défini par le calendrier de l'Education Nationale,
- titre pensionnaire : 1 aller / retour par semaine scolaire telles que définies par le calendrier de l'Education Nationale, augmenté d'un aller / retour supplémentaire sur le seul réseau Tisséo pour les semaines comportant un jour férié entre les jours de classe (11 novembre, 1er mai, 8 mai et Ascension).

Les élèves qui s'inscrivent tardivement et ne bénéficiaient pas de la prise en charge du transport scolaire sur le réseau Tisséo l'année précédente peuvent néanmoins accéder dès le premier jour de la rentrée à ce même réseau, en réclamant un titre provisoire auprès du secrétariat de l'établissement au moment du dépôt de la demande d'accès au transport scolaire dans les jours précédant la rentrée. Pour les inscriptions tardives sur le réseau liO, le titre provisoire est distribué par le Conseil départemental.

Pour les dossiers transmis dans les délais, les cartes de transport ou les courriers indiquant les modalités de leur rechargement sont adressées avant la rentrée scolaire, de la mi-août à début septembre, au domicile des élèves.

Pour les dossiers transmis hors délais, suivant la date de réception du dossier par la Direction des transports et des mobilités, les cartes ou les courriers indiquant les modalités de leur rechargement font l'objet d'un envoi au domicile avant la rentrée des vacances de Toussaint.

## **2.C. Elèves voyageant sur les lignes ferroviaires TER - SNCF**

Les titres de transport sont envoyés par la SNCF (titres SNCF) et par le Conseil départemental (carte à vue) au domicile de la famille.

- Les familles des élèves demi-pensionnaires dont le transport est partiellement pris en charge devront compléter les titres délivrés en achetant un titre couvrant la distance non subventionnée.
- Les élèves pensionnaires dont le transport est partiellement pris en charge se verront délivrer un nombre de billets inférieurs au nombre annuel de déplacements hebdomadaires. Les familles pourront compléter ce contingent par l'achat de billets supplémentaires à tarif réduit sur présentation de la carte d'abonnement.
- Nota : Sur le réseau TER/SNCF, les demandes de prises en charge des déplacements effectués par les élèves non pensionnaires ou des déplacements

effectués par les élèves pensionnaires, déposées du 1er septembre au 31 mars de l'année scolaire en cours, donnent lieu à délivrance d'une carte d'abonnement et à des titres de transports pour la période de l'année restant à couvrir.

Toute demande sur le réseau TER/SNCF parvenue au Conseil départemental après le 31 mars donne lieu au remboursement en fin d'année scolaire, des frais réellement engagés par les familles jusqu'à la fin des cours, plafonnés à une somme forfaitaire égale à 60 % du billet SNCF 2ème classe sur production :

- des titres achetés et compostés,
- de la copie de la carte et d'attestations de prix délivrées par la SNCF, pour les abonnements permettant un nombre illimité de voyages.

Un justificatif de paiement est demandé lorsque le prix n'apparaît pas sur le titre de transport.

## **2.D. Changement de situation de l'élève en cours d'année scolaire**

Des changements de situation en cours d'année scolaire (déménagement, changement d'établissement ou d'emploi du temps, changement de régime autorisé...) peuvent avoir pour effet de modifier les transports empruntés par l'élève. La modification du titre de transport peut intervenir selon les modalités prévues par le présent règlement dès lors que la nouvelle situation de l'élève est conforme aux conditions générales et particulières de prise en charge du transport scolaire décrites au Chapitre 1. Cependant, la restitution de la carte délivrée en début d'année scolaire constitue un préalable pour la délivrance du nouveau titre de transport.

## **2.E. Elèves démissionnaires**

Tout élève quittant en cours d'année l'établissement scolaire fréquenté doit impérativement remettre sa carte de transport scolaire, accompagnée suivant le mode de transport utilisé, des billets restants, au secrétariat de l'établissement qui retourne l'ensemble à la Direction des transports et des mobilités pour annulation.

Pour les élèves empruntant les lignes de la SNCF, si le titre de transport a été égaré ou détruit, seule la restitution des titres non utilisés permet le remboursement par la SNCF des frais engagés par le Conseil départemental. Dans ce cas, les familles doivent solliciter auprès de la SNCF un duplicata du titre de transport perdu ou détruit et le renvoyer au Conseil départemental.

## **2.F. Duplicata du titre de transport**

Quelle que soit la cause de disparition du titre délivré sur les différents modes de transport routiers et ferroviaires (vol ou perte) sans exigence de justificatif, un tarif unique est fixé à :

- 10 € quelle que soit la période de l'année au cours de laquelle il est établi,



Duplicata payant de la carte Pastel - trois cas de figure sont à considérer :

- lorsque le remplacement de la carte Pastel avec rechargement du contrat scolaire est réalisé par le Conseil départemental, les familles sont tenues de s'acquitter de l'intégralité du tarif indiqué au premier alinéa du présent paragraphe.
- lorsque le remplacement de la carte Pastel est réalisé par Tisséo, le Conseil départemental procède au seul rechargement du contrat scolaire.
- en cas de remplacement de la carte Pastel sans rechargement du contrat pour les élèves démissionnaires du transport scolaire gratuit, les familles n'ont à acquitter qu'un montant identique à celui demandé par Tisséo pour le duplicata de la carte Pastel.

Lorsque la carte de transport a été retrouvée, il ne sera pas procédé au remboursement du montant du duplicata.

Une enquête administrative est engagée lors d'une deuxième demande de duplicata.

En cas de fausse déclaration en vue de l'obtention d'un duplicata, la famille de l'élève concerné devra rembourser le coût du transport durant la période d'utilisation de la carte sans préjuger des poursuites judiciaires qui pourront être engagées.

## **2.G. Accès au service à titre payant**

### **2.G.1. Sur les lignes régulières**

Les élèves ne respectant pas les conditions de prise en charge du transport scolaire peuvent accéder aux lignes régulières interurbaines et urbaines moyennant l'acquisition d'un titre de transport ou la souscription d'une formule d'abonnement auprès du transporteur.

### **2.G.2. Sur les services à titre principal scolaire**

Ces services peuvent accueillir à titre onéreux, dans la limite des places disponibles et des points d'arrêts existants sur l'itinéraire en charge, les élèves qui pour différentes raisons ne peuvent bénéficier de la gratuité du transport scolaire, ainsi que les usagers autres que scolaires, intéressés par le service.

Toutefois l'accès au service des non ayants droit intervient dans la limite des services et des points d'arrêts existants et des capacités d'accueil disponibles au terme de l'instruction des demandes des élèves ayants droit. Le droit à l'accès payant est réévalué chaque année au moment de la rentrée en fonction de l'éventuelle évolution de ces conditions.

2.G.2.a. Accès des scolaires à titre payant au service

Dès réception du paiement, une carte de transport est délivrée aux élèves pour la période prise en compte mentionnant le cas échéant les jours exclus. L'accès au véhicule des élèves non munis de la carte de transport ne sera pas autorisé.

Le montant à régler pour le transport des élèves non ayants droit à la gratuité s'élève à 195 € TTC/an correspondant au montant de l'abonnement annuel « Jeune » en vigueur sur le réseau des lignes régulières interurbaines. Cette participation correspond à une fréquentation hebdomadaire à 100 % du service.

Pour les élèves non pensionnaires dont la fréquentation hebdomadaire du service de transport scolaire n'atteint pas 100 %, après avoir précisé les jours d'utilisation, les familles doivent acquitter le paiement du tarif annuel avec un abattement de :

- 50%, si le nombre réel de voyages effectué par semaine est compris entre 2 à 5, représentant une participation de 97,50 € pour l'année.
- 30%, si le nombre réel de voyages effectué par semaine est compris entre 6 et 7, représentant une participation de 136,50 € pour l'année.

Aucun abattement ne sera appliqué lorsque l'élève effectue 8 ou 9 voyages hebdomadaires.

Le paiement de la participation intervient à l'année.

Elle peut être versée par trimestre à la demande de la famille. Toutefois, si la totalité des sommes dues au titre de l'année scolaire n'est pas entièrement réglée, une carte de transport ne pourra pas être délivrée à la rentrée de l'année scolaire suivante.

En cas de demande d'accès payant en cours d'année scolaire, la participation sera calculée sur la période restant à courir jusqu'à la fin de l'année scolaire sur la base du calcul suivant : (Montant annuel X nombre de mois d'utilisation) / nombre de mois de l'année scolaire.

Lorsque l'élève réalise un seul trajet par semaine (déplacement pour l'aide au devoir, une activité culturelle, sportive...), celui-ci sera facturé au tarif de 2 €.

Si pour quelque motif que ce soit, l'élève n'a pas réalisé le nombre de trajets facturés ou utilise ponctuellement son titre annuel, il n'y aura pas de remboursement à posteriori. Cependant, si cette situation est causée par la suspension du transport scolaire concerné du fait de circonstances exceptionnelles (intempéries, mouvement social, fermeture de l'établissement, etc...) un remboursement sera possible, à la demande de la famille, dès lors que la période de suspension atteindra 18 jours consécutifs ou cumulés sur l'année scolaire. Une somme de 20 € sera alors déduite de la facture du trimestre suivant ou remboursée.

Il est précisé que les élèves fréquentant une école maternelle ou primaire relevant de l'enseignement public ou privé et ne respectant pas les règles de prise en charge du transport sont admis à titre payant sur les circuits dans la limite des places disponibles sous réserve du paiement de la distance totale domicile-établissement fréquenté après avis

favorable, pour un élève scolarisé dans une école publique, du Maire de la commune de domicile et du Maire de la commune d'accueil, cet avis étant donné pour toute la durée de la scolarité dans l'école fréquentée.

Le transport des élèves domiciliés à moins d'un kilomètre en ligne droite de l'établissement de rattachement peut être pris en charge par les communes après signature d'une convention passée avec le Conseil départemental définissant les modalités de la prise en charge. La participation de la commune, ou du groupement de communes, est calculée à partir du tarif forfaitaire journalier réglé au transporteur pour l'exécution du service au prorata du nombre d'élèves concernés par la mesure.

Dans cette hypothèse, le Conseil départemental délivre une carte aux élèves sur laquelle figure la mention "non subventionné".

Dans l'hypothèse où le montant du tarif proportionnel à la charge de la commune ou du groupement de communes excéderait le seuil de prix de revient annuel moyen d'un élève transporté sur service à titre principal scolaire, il sera appliqué un tarif plafonné égal au montant de ce même prix moyen (base de l'année précédant l'exercice) multiplié par le nombre d'élèves à moins d'un kilomètre laissé à la charge de la commune ou du groupement de communes.

#### 2.G.2.b. Accès des autres usagers à titre payant au service

Peuvent être admis dans la limite des places disponibles et sans modification de la consistance des services, les étudiants, les apprentis et tous autres usagers intéressés.

Un titre de transport sera délivré au demandeur après paiement de la participation fixée au même tarif que celle demandée pour les élèves non ayants droit à la gratuité du transport scolaire. Les C.F.A. pourront régler au Département les sommes correspondant au transport de leurs apprentis.

Par exception à ces dispositions, les bénéficiaires du RSA et les demandeurs d'emploi titulaires d'un titre de transport gratuit sur les lignes régulières interurbaines seront acceptés à titre gratuit sur le service dans la limite des places disponibles et après délivrance d'un titre de transport par le conseil départemental.

## SECTION III - LA SECURITE DANS LES TRANSPORTS SCOLAIRES

### 1. REGLEMENT DEPARTEMENTAL RELATIF A LA SECURITE ET A LA DISCIPLINE

**ARTICLE 1** : Le présent règlement a pour but :

- d'assurer la discipline et la bonne tenue des élèves à la montée, à la descente et à l'intérieur des véhicules affectés aux services à titre principal scolaire d'une part, et aux lignes régulières et à leurs doublages transportant des usagers scolaires titulaires d'un titre de transport délivré par le Conseil départemental de la Haute-Garonne, d'autre part,
- de prévenir les accidents.

**ARTICLE 2** : La montée et la descente des élèves doivent s'effectuer avec ordre. Les élèves doivent attendre pour ce faire l'arrêt complet du véhicule.

En montant dans le véhicule, ils doivent présenter au conducteur leur titre de transport correspondant au service emprunté ou valider leur carte Pastel pour l'accès aux réseaux Tisséo, LiO et S.N.C.F. A défaut, les élèves pourront être exclus du service à titre principal scolaire après mise en œuvre de la procédure d'information des familles ou devront acquitter le prix du trajet sur le réseau concerné. En cas de perte ou de vol du titre de transport établi par l'organisateur, les élèves feront une demande de duplicata auprès de ce dernier, accompagnée du paiement de la somme forfaitaire fixée par le Conseil départemental.

Après la descente, les élèves ne doivent s'engager sur la chaussée qu'après le départ du car et après s'être assurés qu'ils peuvent le faire en toute sécurité, notamment après avoir attendu que le car soit suffisamment éloigné pour que la vue sur la chaussée soit complètement dégagée du côté où le car s'éloigne.

**ARTICLE 3** : Chaque élève doit rester assis à sa place pendant tout le trajet et ne la quitter qu'au moment de la descente. Conformément aux dispositions du code de la route, il doit obligatoirement porter une ceinture de sécurité dès lors que le siège qu'il occupe en est équipé.

Il doit se comporter de manière à ne pas gêner le conducteur, ni distraire de quelque façon que ce soit son attention, ni mettre en cause la sécurité. Il est interdit notamment :

- de parler au conducteur sans motif valable,
- de fumer ou utiliser cigarettes électroniques, allumettes ou briquets,
- de jouer, de crier, de projeter quoi que ce soit,
- de toucher, avant l'arrêt du véhicule, les poignées, serrures ou dispositifs d'ouverture des portes, ainsi que les issues de secours,
- de se pencher au dehors.

Le téléphone doit être réglé en mode vibreur et pour écouter de la musique l'élève doit utiliser des écouteurs.

**ARTICLE 4 :** Les sacs, serviettes, cartables ou paquets de livres doivent être placés sous les sièges ou, lorsqu'ils existent, dans les porte-bagages, de telle sorte qu'à tout moment le couloir de circulation ainsi que l'accès à la porte de secours restent libres de ces objets et que ceux-ci ne risquent pas de tomber des porte-bagages placés au-dessus des sièges.

**ARTICLE 5 :** En cas d'indiscipline d'un enfant, le conducteur confisque la carte de transport et signale les faits au responsable de l'entreprise de transport qui saisit le Conseil départemental ou l'organisateur secondaire, des faits en question. Malgré la confiscation du titre de transport, l'élève est autorisé à accéder au véhicule tant que le Conseil départemental n'a pas notifié à sa famille une sanction d'exclusion.

Le Conseil départemental prévient sans délai le Chef d'établissement scolaire intéressé et il engage éventuellement la mise en œuvre de l'une des sanctions prévues à l'article 6.

Le non port de la ceinture de sécurité est considéré comme un acte d'indiscipline grave et donne lieu à l'application des sanctions précitées.

**ARTICLE 6 :** Les sanctions prises sont les suivantes :

- avertissement adressé en envoi simple aux parents ou à l'élève majeur par l'organisateur,
- placement à l'avant du car sur un siège attribué pour une période provisoire ou jusqu'à la fin de l'année scolaire,
- exclusion temporaire de courte durée n'excédant pas une ou deux semaines, prononcée par l'organisateur, après avis du chef d'établissement si l'exclusion est supérieure à 3 jours,
- exclusion de plus longue durée dans les conditions prévues à l'article 7.

Ces sanctions peuvent intervenir directement sur la base du signalement du transporteur ou faire suite à une rencontre des élèves concernés dans le cadre de réunions de médiation ou de régulation des usagers d'un service.

**ARTICLE 7 :** L'exclusion de longue durée est prononcée, après enquête, par le Président du Conseil départemental après avis de l'Inspecteur d'Académie.

La même procédure est applicable en cas d'exclusion temporaire si cette décision est contestée par les parents d'élèves incriminés ou les élèves eux-mêmes s'ils sont majeurs.

**ARTICLE 8 :** Toute détérioration commise par les élèves à l'intérieur d'un car affecté aux transports scolaires engage la responsabilité des parents si les élèves sont mineurs, ou leur propre responsabilité s'ils sont majeurs.

## **2. LES ACTIONS DE SECURITE**

Afin d'améliorer la sécurité des usagers du transport scolaire sur son périmètre d'intervention, le Conseil départemental de la Haute-Garonne engage chaque année des actions de sécurité à l'égard des élèves, des partenaires du transport scolaire et finance les aménagements apportés au réseau.

### **2.A. Les opérations "Sortir Vite"**

Des exercices d'évacuation rapide des véhicules et de sensibilisation des élèves à la sécurité sont organisés dans les collèges et les écoles primaires et animés par un agent du Conseil départemental en liaison avec les transporteurs, le Service Départemental d'Incendie et de Secours, les C.R.S. et le personnel de l'Education Nationale formé aux actions "Sortir Vite".

### **2.B. Les actions de sensibilisation à la gestion des conflits**

Elles s'exercent à l'égard des conducteurs. Annuellement environ 30 d'entre eux sont sensibilisés pendant une journée sur les problèmes spécifiques rencontrés avec les élèves ou leurs familles, lors du transport scolaire.