



FICHE DE DEPOT D'OFFRE D'EMPLOI

Raison Sociale : MAIRIE DE LESPINASSE
Adresse complète : Place de l'Occitanie 31150 LESPINASSE
Mail : accueil@ville-lespinasse.fr
Tel : 05.61.35.41.66

Coordonnées de la personne chargée de ce recrutement :
Nom : ROUJA Emmanuelle
Mail : rh@ville-lespinasse.fr
Tel : 05.61.35.41.66

Intitulé du poste proposé ? Agent d'entretien des locaux affecté au pôle petite enfance

Quelles tâches/missions seront à effectuer :

- Nettoyer les sols (SANIVAP +/- gaze humide)
- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
- Laver le mobilier et faire la poussière
- Nettoyer les sanitaires et approvisionner les distributeurs de savon et papier (main, toilettes)
- Nettoyer les vitres en respectant les règles de sécurité
- Petit entretien du linge
- Entretenir le matériel de nettoyage utilisé (chariot, SANIVAP...)
- Tri et évacuation des déchets courants
- Contrôle de l'état de propreté des locaux

Quelles compétences sont nécessaires au poste :

Expérience sur un poste similaire souhaitée, profil débutant accepté
Connaissances souhaitées des procédures de nettoyage et de désinfection
Connaissances souhaitées des règles d'hygiène et de propreté

Qualités requises :

- Rigueur, dynamisme et motivation
- Autonomie dans l'organisation du travail, discrétion

CDD du 21 août 2023 au 3 octobre 2023, CDD qui peut-être renouvelable

Poste à Temps Complet

Horaires : 10h30 – 18h30 avec 1heure de coupure

Lieu de travail : Pole Petite Enfance de Lespinasse

Rémunération : Smic mensuel + indemnités de 10% congés payés + prime mensuelle

Envoi des candidatures : Merci de bien vouloir adresser une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire et un CV détaillé soit par courrier soit par mail : accueil@ville-lespinasse.fr