



## FICHE DE DEPOT D'OFFRE D'EMPLOI

Raison Sociale : MAIRIE DE LESPINASSE  
Adresse complète : Place de l'Occitanie 31150 LESPINASSE  
Mail : [accueil@ville-lespinasse.fr](mailto:accueil@ville-lespinasse.fr)  
Tel : 05.61.35.41.66

Coordonnées de la personne  
chargée de ce recrutement :  
Nom : ROUJA Emmanuelle  
Mail : [rh@ville-lespinasse.fr](mailto:rh@ville-lespinasse.fr)  
Tel : 05.61.35.41.66

**Intitulé du poste proposé ? Agent d'entretien des locaux affecté au pôle petite enfance**

### Quelles tâches/missions seront à effectuer :

- Nettoyer les sols (SANIVAP +/- gaze humide)
- Organiser méthodiquement son travail en fonction du planning et des consignes orales ou écrites
- Laver le mobilier et faire la poussière
- Nettoyer les sanitaires et approvisionner les distributeurs de savon et papier (main, toilettes)
- Nettoyer les vitres en respectant les règles de sécurité
- Petit entretien du linge
- Entretenir le matériel de nettoyage utilisé (chariot, SANIVAP...)
- Tri et évacuation des déchets courants
- Contrôle de l'état de propreté des locaux

### Quelles compétences sont nécessaires au poste :

Expérience sur un poste similaire souhaitée, profil débutant accepté

Connaissances souhaitées des procédures de nettoyage et de désinfection

Connaissances souhaitées des règles d'hygiène et de propreté

### Qualités requises :

- Rigueur, dynamisme et motivation
- Autonomie dans l'organisation du travail, discrétion

CDD du 21 août 2023 au 3 octobre 2023, CDD qui peut-être renouvelable

Poste à Temps Complet

Horaires : 10h30 – 18h30 avec 1heure de coupure

Lieu de travail : Pole Petite Enfance de Lospinasse

Rémunération : Smic mensuel + indemnités de 10% congés payés + prime mensuelle

Envoi des candidatures : Merci de bien vouloir adresser une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire et un CV détaillé soit par courrier soit par mail : [accueil@ville-lespinasse.fr](mailto:accueil@ville-lespinasse.fr)