



## FICHE DE DEPOT D'OFFRE D'EMPLOI

Raison Sociale : MAIRIE DE LESPINASSE  
Adresse complète : Place de l'Occitanie 31150 LESPINASSE  
Mail : [accueil@ville-lespinasse.fr](mailto:accueil@ville-lespinasse.fr)  
Tel : 05.61.35.41.66

Coordonnées de la personne  
chargée de ce recrutement :  
Nom : ROUJA Emmanuelle  
Mail : [rh@ville-lespinasse.fr](mailto:rh@ville-lespinasse.fr)  
Tel : 05.61.35.41.66

Intitulé du poste proposé ? **Agent du service aide seniors**

Quelles tâches/missions seront à effectuer : vous assurerez les missions suivantes :

### **Activités principales :**

- **Aide seniors :**
  - Conduire le mini bus (véhicule 9 places) ou un véhicule léger pour accompagner les personnes âgées :
    - lors de leurs courses
    - lors de leurs rendez-vous médicaux
    - lors de diverses manifestations en journée (club bon vieux temps-repas partagés -divers ateliers organisés par la ville etc...)
  - Signaler à la référente du service social les personnes en difficultés ou dont la situation semblerait se dégrader

### **Activités secondaires :**

- **Assurer le portage des repas au domicile des personnes âgées :**
  - Respecter les règles d'hygiène et de sécurité
  - Mise en place et suivi du carnet de liaison
  - Assurer une veille quant au respect des normes d'hygiène à travers la vérification de
  - l'état du réfrigérateur et des dates de péremption des produits déjà livrés

Quelles compétences sont nécessaires au poste :

Permis de conduire B obligatoire et capacité à conduire un véhicule de type utilitaire ;  
Connaissance du public sénior  
Connaissance des gestes de premiers secours

Qualités requises :

Discrétion, autonomie, dynamisme  
Ponctualité, patience et écoute  
Bon relationnel avec le public senior  
Capacité d'adaptation et de réactivité

CDD du 15 avril au 03 mai 2024 (prolongation possible)

Poste à Temps non Complet : Horaires : 8h45 – 12h15 du mercredi au vendredi

Lieu de travail : Lespinasse et communes limitrophes

Rémunération : 535 € brut mensuel

Envoi des candidatures : Merci de bien vouloir adresser une lettre de motivation à l'attention de Monsieur le Maire et un CV détaillé soit par courrier soit par mail : [accueil@ville-lespinasse.fr](mailto:accueil@ville-lespinasse.fr)